

**Пермский финансово-экономический колледж – филиал федерального
государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического Совета филиала
№ 4 от «27» июня 2024 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Пермь, 2025 г.

ОДОБРЕНО:

ПЦК финансово-экономических дисциплин
Протокол №12 от 26 июня 2024 г.

Председатель ПЦК



Л. Г. Петрунькина

Председатель ГЭК:

Президент Пермской торгово –
промышленной палаты

 В.А. Белов

Составлено в соответствии с
Приказом Министерства
образования и науки РФ от 14 июня
2013 г. № 464 «Об утверждении
Порядка организации и
осуществления образовательной
деятельности по образовательным
программам среднего
профессионального образования»;
Приказом Министерства
образования и науки РФ от 16
августа 2013 г. № 968 «Порядок
проведения государственной
итоговой аттестации по
образовательным программам
среднего профессионального
образования»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

 Ю. А. Хакимова
«30» июня 2024 г.

Председатели ПЦК:

1). Банковских и страховых
дисциплин

 Н.П. Кондакова

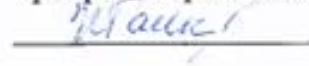
2). Гуманитарно – социальных
дисциплин, к.п.н.

 М.Л. Катаева

3). Юридических дисциплин, к.п.н.

 Е.А. Шистерова

4) Информационных систем и
программирования

 И.В. Галкин

Программа Государственной итоговой аттестации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 (ред. от 22.11.2024) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускника филиала к профессиональной деятельности и требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и программы подготовки специалистов среднего звена.

Государственная итоговая аттестация является элементом внешней оценки и признания работодателями уровня и качества подготовки кадров по программе СПО и позволяет реализовать современные механизмы оценки профессиональных компетенций, определить направления совершенствования деятельности организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, на предмет соответствия требованиям работодателей и мировым образцам подготовки профессиональных кадров.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение профессиональной образовательной программы, является обязательной и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

В статье 59 Федерального закона об образовании установлено, что целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяются и утверждаются филиалом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

При этом программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные филиалом доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом по филиалу.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии,

обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор филиала является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий, заместителями председателя могут быть заведующий учебной частью, заведующие отделениями, преподаватели высшей квалификационной категории. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии филиал создаёт экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт для организации оценивания выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена.

Количество экспертов и состав экспертной группы определяются филиалом на основе условий, определенных заданием.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования программы подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

2. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников филиала по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), составными элементами которой являются: демонстрационный экзамен, защита дипломной работы (далее – ДР). Темы дипломных работ утверждаются на заседании кафедры, согласовываются с представителями организаций – работодателей. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также определению уровня готовности выпускника к дальнейшей самостоятельной трудовой деятельности.

Для подготовки дипломной работы каждому обучающемуся назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом по филиалу.

При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Основные функции руководителя ДР: разработка индивидуального задания; проведение консультаций по выполнению ДР; оказание помощи студенту в подборе источников и литературы; осуществление контроля за ходом выполнения ДР; оформление письменного отзыва на ДР.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации

- на подготовку к государственной итоговой аттестации отводится 3 недели;
- на проведение государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен, защита дипломной работы) отводится 3 недели.

В соответствии с календарным графиком учебного процесса определяются сроки демонстрационного экзамена, написания и проведения защиты дипломной работы.

4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса – в июне 2024 года.

5. Необходимые методические материалы:

- Положение по разработке, написанию и защите ВКР (демонстрационного экзамена и дипломной работы);
- Методические рекомендации по написанию дипломной работы.

6. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации:

- для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) создается государственная экзаменационная комиссия, состав которой утверждается приказом по филиалу;
- проведение демонстрационного экзамена и защита дипломной работы осуществляется на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- начало государственной итоговой аттестации в 9:00;
- каждый студент в присутствии членов государственной экзаменационной комиссии выступает с докладом и презентацией дипломной работы и отвечает на заданные вопросы.

На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- учебный план по специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ директора филиала о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов;
- зачётные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

После доклада выпускника, члены государственной экзаменационной комиссии задают ему вопросы по теме дипломной работы.

При необходимости студент может пользоваться своей работой (таблицами, схемами, графиками). Содержательность, полнота и глубина знаний, показанных студентом при ответах на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, влияют на оценку его работы.

После ответа студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии, слово предоставляется научному руководителю и рецензенту, а в случае их отсутствия – зачитывается отзыв и рецензия по дипломной работе.

7. Проведение демонстрационного экзамена

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов.

Задание представляет собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ. В нем даны описание задания по модулям; сведения о материалах, оборудовании, применяемых при выполнении работ.

Филиал контролирует реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Филиал обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после

оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

В случае, когда за выполнение задания демонстрационного экзамена студенту начисляются баллы не в традиционной пятибалльной системе, необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

При этом общее максимальное количество баллов за выполнение задания демонстрационного экзамена одним студентом, распределяемое между модулями задания, принимается за 100%. По итогам выполнения задания баллы, полученные студентом, переводятся в проценты выполнения задания.

Перевод результатов, полученных за демонстрационный экзамен, в оценку по пятибалльной шкале проводится исходя из полноты и качества выполнения задания. Перевод баллов может быть осуществлен на основе данных, представленных в таблице.

Таблица

	Максимальный балл	"2"	"3"	"4"	"5"
Задание	Сумма максимальных баллов по модулям задания	0 - 19,99%	20 - 39,99%	40 - 69,99%	70,00 - 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену. При этом студенты, претендующие на учет их результатов в упомянутых конкурсных мероприятиях как результата демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, должны обучаться по программе СПО в филиале, не иметь академической задолженности и быть допущенными к государственной итоговой аттестации.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, также является признанное филиалом содержательное соответствие компетенции по которой студент является победителем или призером, и образовательной программы, которую он осваивает.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья при завершении обучения сдают демонстрационный экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Федерального закона об образовании и пункте V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800), определяющем Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья необходимо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Алгоритм проведения демонстрационного экзамена

1. Для каждого экзаменуемого создается учетная запись в локальной сети, индивидуальный рабочий стол на компьютере в компьютерном классе, утвержденном для прохождения демонстрационного экзамена.
2. В системе дистанционного обучения МОДУС для специальности создается несколько вариантов демонстрационного экзамена.
3. Каждый экзаменуемый и проверяющий имеет свою учетную запись в системе дистанционного обучения МОДУС.
4. Каждому экзаменуемому назначается свой вариант демонстрационного экзамена. Доступ к заданиям экзамена ограничен датой и временем начала экзамена, отведенным на экзамен временем.
5. После начала экзамена каждый студент проходит авторизацию на АРМ в локальной сети филиала, авторизацию в системе дистанционного обучения МОДУС, получает задание и шаблон для выполнения задания посредством «загрузки» документов на жесткий диск АРМ.
6. Экзаменуемый с помощью ПО Word и Excel работает с полученными документами.
7. После выполнения задания в свойствах итогового документа, предоставляемого экзаменуемым для оценки комиссии, ПО Excel зафиксировывает ФИО экзаменуемого, дату и время сохранения документа.
8. Экзаменуемый размещает итоговый документ в систему дистанционного обучения МОДУС в качестве ответа на задание.
9. Проверяющий получает доступ к выполненным работам демонстрационного экзамена через систему дистанционного обучения МОДУС.
10. По окончании экзамена все предоставленные экзаменуемыми работы архивируются и хранятся согласно Положению об архивации.

Оборудование помещения для проведения демонстрационного экзамена

Столы компьютерные – 15 шт.; стол – 1 шт.; стулья – 16 шт.; доска классная – 1 шт.

Доска классная, передвижная – 1 шт.

Автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся (Монитор 21,5", Процессор i5, 3200 МГц; оперативная память 4Гб)

Автоматизированное рабочее место преподавателя (21.5" Монитор Dell, Процессор Intel Core i5-8400 2,8ГГц, Оперативная память 8 Гб) – 1 шт.

Системное и прикладное лицензионное ПО общего и профессионального назначения, электронные библиотечные системы, электронный читальный зал.

Колонки, презентатор; проектор BENQ MX507; экран настенно-потолочный

Маркерная доска-1 шт.; ЛВС, выход в Интернет

8. Апелляция результатов ВКР

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами.

Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации (о нарушении порядка проведения аттестации). Апелляция о несогласии с результатами государственной аттестации подаётся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх дней с момента её поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается филиалом одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в

количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в текущем учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта по филиалу.

9. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

Решение государственной экзаменационной комиссии об окончательной оценке выпускной квалификационной работы основывается на заключении научного руководителя, содержании дипломной работы и доклада, качества ответов студента-дипломника в процессе её защиты, результата демонстрационного экзамена.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем и ответственным секретарем.

Дипломная работа оценивается по 5-балльной системе.

На «отлично» оценивается ВКР с глубоким изложением главных проблем по теме, методов их решения в тесной связи с практикой современных финансово-экономических отношений; с четкой защитой; с умением проводить научные исследования; делать выводы и рекомендации по теории и практике исследуемых вопросов.

Оценку «хорошо» получает работа, отвечающая основным требованиям, предъявляемым к дипломной работе, но при защите студентом даны недостаточно глубокие и аргументированные ответы.

Работа, в которой в основном соблюдены общие требования к ВКР, но в её содержании и оформлении имеются серьезные недочеты, дополненные несколько поверхностными ответами на вопросы при защите, оценивается «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» может быть оценена ВКР, на защите которой выявлено неполное раскрытие темы, дополненное слабыми ответами на вопросы членов комиссии.

Оценка результатов защиты ВКР объявляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии после окончания защиты всех работ в группе.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен показать сформированность следующих профессиональных компетенций (ПК):

Основные виды деятельности	Код	Наименование результатов
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации	ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
	ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
	ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
	ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
	ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	ПК.2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК.3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
	ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
	ПК.3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

		ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	и	ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
		ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
		ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
		ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
		ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
		ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
		ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

10. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Критерии	Показатели			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы: цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет.	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные

	Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он)	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности,	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с

		использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	владение терминологией и др.)	точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией)
	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДР не выполнена	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ДР выполнена некачественно	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДР выполнена качественно и на высоком уровне

Темы выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2024–2025
учебный год

1. Система экономических показателей в оценке платёжеспособности и финансовой устойчивости
2. Актуальные проблемы, связанные с использованием пластиковых карт
3. Налоговый учет доходов на примере предприятия нефтедобывающего сектора
4. Особенности исчисления, отражения в бухгалтерском учёте и оплаты страховых взносов
5. Особенности ведения учёта материально-производственных запасов в коммерческой организации
6. Актуальность достоверного учёта кредиторской задолженности как источника формирования активов коммерческой организации
7. Специфика ведения бухгалтерского учета с применением облачных технологий
8. Анализ и оценка налоговых доходов субъекта Российской Федерации
9. Особенности организации учёта расчётов с подотчётными лицами в экономическом субъекте
10. Налоговое администрирование субъектов малого предпринимательства
11. Анализ налоговой политики в системе экономической безопасности предприятия
12. Оценка состояния бухгалтерского учета и анализ доходов и расходов коммерческой организации
13. Проблемы проведения инкассации денежных средств в организации
14. Особенности порядка использования онлайн-кассы в коммерческой организации
15. Анализ бухгалтерской отчётности в системе прогнозирования банкротства организации
16. Анализ оформления, выведения и отражения результатов инвентаризации активов и финансовых обязательств экономического субъекта
17. Проблемы применения контрольно-кассовой техники в организации
18. Проблемы администрирования страховых взносов в Российской Федерации
19. Процедура формирования и бухгалтерский учет доходов и расходов юридического лица
20. Анализ действующего порядка формирования налоговой базы и налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц
21. Особенности проведения анализа ликвидности бухгалтерского баланса
22. Организация бухгалтерского учёта в коммерческой организации в условиях цифровой экономики
23. Особенности порядка проведения аудита кассовых операций
24. Особенности исчисления, признания и выплаты командировочных расходов коммерческими организациями
25. Формирование, учет и оценка финансовых результатов деятельности организации
26. Оценка состояния бухгалтерского учета и внутреннего контроля расчетов с покупателями и заказчиками
27. Проблемы документального оформления материальной ответственности кассира
28. Анализ и оценка вероятности несостоятельности (банкротства) коммерческой организации
29. Порядок формирования доходной части муниципальных бюджетов местными налогами
30. Особенности учёта денежных средств на расчётном счёте в условиях автоматизированной обработки данных
31. Учет и анализ формирования конечного финансового результата деятельности юридического лица
32. Анализ состояния и учёт внеоборотных активов в экономическом субъекте
33. Инвентаризация и оценка активов и финансовых обязательств экономического субъекта

34. Организация бухгалтерского учета и анализ финансовых результатов коммерческой организации
35. Особенности ведения учёта и анализ движения денежных средств в организации
36. Бухгалтерский учет и оценка эффективности использования основных средств в организации
37. Преимущества и недостатки современной контрольно-кассовой техники
38. Особенности автоматизации учетных систем в части применения электронных первичных документов
39. Анализ организации учета расчетов с персоналом по оплате труда
40. Особенности организации учёта расчётов по налогам и сборам коммерческой организацией
41. Индикаторы финансового состояния экономического субъекта
42. Актуальные проблемы применения единого налогового платежа
43. Особенности порядка применения
44. упрощенной системы налогообложения в Пермском крае
45. Актуальность и необходимость формирования резервов в бухгалтерском учете
46. Национальная платежная система, как инструмент сохранности и безопасности денежных средств
47. Особенности достоверного учёта дебиторской задолженности как составляющей активов организации
48. Актуальные проблемы учета денежных средств в организации
49. Бухгалтерский учёт и отчётность как система информации для управления организацией
50. Основные критерии выбора онлайн-кассы
51. Роль местных налогов в бюджете муниципальных образований
52. Анализ организации бухгалтерского учета и надежности системы внутреннего контроля расчетов с покупателями и заказчиками